



SRH Berlin University of Applied Sciences
Georgenstraße 7 | 01097 Dresden

SRH Berlin University
of Applied Sciences

Dresden School of
Management

Staatlich anerkannte Hochschule

INFORMATION DER SRH DRESDEN SCHOOL OF MANAGEMENT

Benutzungsordnung Bibliothek



SRH Berlin University of Applied Sciences
Dresden School of Management
Georgenstraße 7
01097 Dresden
T +49 351 40 76 17-20
studyindresden@srh.de
www.hochschulcampus-dresden.de

Präsidentin: Prof. Dr. Victoria Büsch
Vorsitzender des Hochschulrates:
Prof. Dr. Christoph Hettich
Träger: SRH Hochschulen Berlin GmbH
Geschäftsführung: Dr. Thorsten Bagschik
Ernst-Reuter-Platz 10 | 10587 Berlin

EB Bank eG
IBAN DE44 5206 0410 0005 0100 39
BIC GENODEF1EK1
USt-IdNr. DE 814 940 143
Amtsgericht Berlin-Charlottenburg
HRB 68460 B



Alle Mitarbeiter, Studierende und Weiterzubildende an der SRH Dresden School of Management verpflichten sich zur Einhaltung der Benutzungsordnung.

Allgemeines

1. Die Bibliothek ist eine Einrichtung der SRH Dresden School of Management.
2. Alle Mitarbeiter, Studierende und Weiterzubildende sind zur Nutzung berechtigt.
3. Die Nutzung ist kostenfrei.
4. Die Bibliothek hat montags bis donnerstags von 07:30 Uhr bis 18:00 Uhr und freitags von 07:30 – 17:00 Uhr geöffnet.
5. Weitere veränderte Öffnungszeiten werden auf der Homepage und als Aushang bekannt gegeben.

Benutzung der Bücher

Jede/r ist verpflichtet, die Bücher sorgsam zu behandeln und Markierungen sowie Bemerkungen in den Büchern zu unterlassen. Für Beschädigung haftet der/die Benutzer/in. Über Ersatz bzw. Entschädigung entscheidet die Bibliothek.

Ausleihe

Es besteht die Möglichkeit einer einwöchigen Ausleihe. Die Ausleihe erfolgt am Welcome Desk.

Anschaffungsvorschlag

Sollten Sie ein wichtiges Buch oder eine Zeitschrift in unserem Bibliotheksbestand vermissen, nutzen Sie das Anschaffungsformular, welche Sie auf der Webseite der Bibliothek finden oder schreiben Sie eine E-Mail an **library.hsbe@srh.de**.

Kopiermöglichkeit

Kopieren ist gestattet, soweit es nicht für einzelne Bände untersagt ist. Die Bücher sind dabei sorgfältig zu behandeln. Für Schäden, die entstehen, haftet die/der Kopierende.

Einhaltung urheberrechtlicher Bestimmungen

Für die Einhaltung der urheberrechtlichen Bestimmungen beim Kopieren aus Büchern und Zeitschriften sowie bei der Benutzung digitaler Medien ist der/die Benutzer/in verantwortlich.

Ruhe und Ordnung

1. Die Benutzerinnen und Benutzer der Bibliothek nehmen Rücksicht aufeinander und verhalten sich so, dass andere nicht gestört werden.
2. Es ist nicht gestattet, in der Bibliothek zu essen, Getränke dürfen nur in geschlossenen Kunststoff- oder Glasflaschen mitgenommen werden. Das Telefonieren in der Bibliothek ist ebenfalls untersagt. Anweisungen der Bibliotheksaufsicht ist Folge zu leisten.

Räumung der Arbeitsplätze

Vor Verlassen der Bibliothek sind die Arbeitstische aufzuräumen. Bücher und Zeitschriften sind wieder bei dem jeweiligen Fachgebiet einzustellen.

Schutz der Bibliotheksbestände

Mäntel/Jacken und Taschen dürfen in die Räume der Bibliothek nicht mitgenommen werden. Zur Aufbewahrung stehen hierfür Schließfächer in der Lobby zur Verfügung.

Nutzung des Internets und des Druckers

1. Die Nutzung des Internetzugangs ist gebührenfrei.
2. Das Drucken, Kopieren und Scannen von Dokumenten ist an einem Druck- und Kopiergerät in der 1. und 3. Etage sowie in der Bibliothek mit Ihrer aufladbaren Transponderkarte möglich.

Ausschluss, Inkrafttreten

1. Benutzerinnen und Benutzer, die wiederholt oder in grober Weise gegen die Benutzungsordnung verstoßen, können ganz oder zeitweise von der Nutzung ausgeschlossen werden.
2. Die Benutzungsordnung der Bibliothek tritt ab den 01.02.2023 in Kraft.



.....
Leitung der SRH Dresden School of Management